

**Администрация
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2026

№ 264

**Об утверждении форм, бланков и образцов
документов Административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, Законом Нижегородской области от 04 августа 2011 г. № 91-З «Об административных комиссиях в Нижегородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных округов, муниципальных округов, городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях», пунктом 1.7. регламента работы Административной комиссии Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, утвержденным постановлением администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области от 11.10.2023 г. № 637 «Об Административной комиссии Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области», Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить:
 - 1.1. макет дела об административном правонарушении (приложение 1);
 - 1.2. форму внутренней описи документов, находящихся в деле об

административном правонарушении (приложение 2);

1.3. бланк письма Административной комиссии Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее - Административная комиссия) (приложение 3);

1.4. форму извещения Административной комиссии о рассмотрении дела об административном правонарушении (приложение 4);

1.5. форму телефонограммы Административной комиссии (приложение 5);

1.6. форму ходатайства в Административную комиссию (приложение 6);

1.7. образец запроса Административной комиссии (приложение 7);

1.8. образец заявления в Административную комиссию об отводе (самоотводе) (приложение 8);

1.9. образец заявления в Административную комиссию об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления (приложение 9);

1.10. образец заявления Административной комиссии о возбуждении исполнительного производства (приложение 10);

1.11. форму расписки в Административную комиссию об ознакомлении с правами и обязанностями (приложение 11);

1.12. форму определения Административной комиссии о назначении времени (даты) и места рассмотрения дела об административном правонарушении (приложение 12);

1.13. форму определения Административной комиссии о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела (приложение 13);

1.14. форму определения Административной комиссии о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности (приложение 14);

1.15. форму определения Административной комиссии об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу об административном правонарушении (приложение 15);

1.16. форму определения Административной комиссии об отложении

рассмотрения дела об административном правонарушении (приложение 16);

1.17. форму определения Административной комиссии о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении (приложение 17);

1.18. форму определения Административной комиссии об отказе в удовлетворении ходатайства (приложение 18);

1.19. форму определения Административной комиссии об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об отводе (самоотводе) (приложение 19);

1.20. форму определения Административной комиссии о приводе лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (приложение 20);

1.21. форму определения Административной комиссии об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении (приложение 21);

1.22. форму определения Административной комиссии об объединении дел об административных правонарушениях в одно производство (приложение 22);

1.23. форму определения Административной комиссии об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок (приложение 23);

1.24. форму протокола Административной комиссии о рассмотрении дела об административном правонарушении (приложение 24);

1.25. форму постановления Административной комиссии о назначении административного наказания/о прекращении производства по делу об административном правонарушении (приложение 25);

1.26. форму представления Административной комиссии по делу об административном правонарушении об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (приложение 26);

1.27. форму постановления Административной комиссии о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении (приложение 27);

1.28. форму уведомления Административной комиссии о времени и месте

составления протокола об административном правонарушении (приложение 28);

1.29. форму протокола Административной комиссии об административном правонарушении (приложение 29).

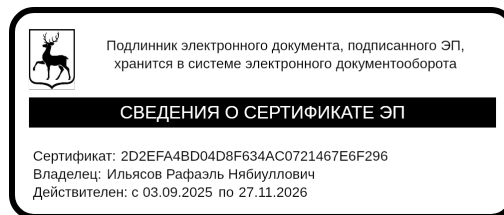
2. Признать утратившим силу постановление администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области от 01.06.2022 г. №241 «Об утверждении форм, бланков и образцов документов Административной комиссии Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области»

3. Отделу информационных технологий администрации разместить настоящее постановление на сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



Р.Н. Ильясов

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области
от 24.04.2026 г. № 264

МАКЕТ ДЕЛА
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ



Администрация
Краснооктябрьского муниципального округа

Нижегородской области

Административная комиссия
Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Дело №

в отношении _____
об административном правонарушении, предусмотренном ч. ст. Кодекса Нижегородской
области об административных правонарушениях

Начато _____
Окончено _____
Сдано в архив _____

с. Уразовка

Приложение 2
Утверждена
постановлением администрации
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области
от 24.04.2026 г. № 264

ФОРМА ВНУТРЕННЕЙ ОПИСИ
ДОКУМЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ДЕЛЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в деле № ____
об административном правонарушении

№ п/п	Наименование документа	№ листов дела
1		
2		
Всего		

Опись составил: ответственный секретарь административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

_____/_____/

Приложение 3
Утвержден
постановлением администрации
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области
от 24.04.2026 г. № 264

БЛАНК ПИСЬМА АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



Администрация
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области

(Кому)

(Куда)

Административная комиссия
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36,
с. Уразовка,
Краснооктябрьский округ,
Нижегородская область, 607530
тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09
e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

№ _____

На № _____ от _____

Приложение 4
 Утверждена
 постановлением администрации
 Краснооктябрьского муниципального
 округа Нижегородской области
 от 24.04.2026 г. № 264

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О РАССМОТРЕНИИ ДЕЛА
 ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ



Администрация
 Краснооктябрьского муниципального округа
 Нижегородской области

(Кому)

(Куда)

Административная комиссия
 Краснооктябрьского муниципального округа
 Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36,
 с. Уразовка,
 Краснооктябрьский округ,
 Нижегородская область, 607530
 тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09
 e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

№ _____

На № _____ от _____

Дело № _____

Извещение
 о рассмотрении дела об административном правонарушении

Председатель административной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный секретарь:

Тел.:

Приложение 5
 Утверждена
 постановлением администрации
 Краснооктябрьского муниципального
 округа Нижегородской области
 от 24.04.2026 г. № 264

ФОРМА ТЕЛЕФОНОГРАММЫ
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



Администрация
 Краснооктябрьского муниципального округа
 Нижегородской области

Административная комиссия
 Краснооктябрьского муниципального округа
 Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36,
 с. Уразовка,
 Краснооктябрьский округ,
 Нижегородская область, 607530
 тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09
 e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

№ _____

На № _____ от _____

ТЕЛЕФОНОГРАММА

Председатель административной комиссии

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Передал:

Принял:

Приложение 6
 Утверждена
 постановлением администрации
 Краснооктябрьского муниципального
 округа Нижегородской области
 от 24.04.2026 г. № 264

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА
 В АДМИНИСТРАТИВНУЮ КОМИССИЮ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Председателю административной комиссии
 Краснооктябрьского муниципального округа
 Нижегородской области

от _____,

проживающего(ей) по адресу:
 (адрес места нахождения юридического лица)

Тел.: _____

ХОДАТАЙСТВО

"__" _____ Г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
 Утвержден
 постановлением администрации
 Краснооктябрьского муниципального
 округа Нижегородской области
 от 24.04.2026 г. № 264

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



Администрация
 Краснооктябрьского муниципального округа
 Нижегородской области

Административная комиссия
 Краснооктябрьского муниципального округа
 Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36,
 с. Уразовка,
 Краснооктябрьский округ,
 Нижегородская область, 607530
 тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09
 e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

№ _____

На № _____ от _____

ЗАПРОС

В производстве административной комиссии Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области находится дело № _____ об административном правонарушении, предусмотренном ч. ____ ст. ____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, в отношении _____. Рассмотрение дела назначено на _____ на _____ час. _____ мин.

Для выяснения всех обстоятельств рассматриваемого дела убедительно просим Вас в срок до _____ предоставить информацию о _____.

Ответ на данный запрос просим выслать на адрес электронной почты odo1@adm.bgr.nnov.ru или по факсу 8 (83170) 2-15-97.

Председатель административной комиссии

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Ответственный секретарь:

Тел.:

Приложение 8
Утвержден
постановлением администрации
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области
от 24.04.2026 г. № 264

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНУЮ КОМИССИЮ
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБ ОТВОДЕ (САМООТВОДЕ)**

Председателю административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области

от _____

проживающего(ей) по адресу:

Тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отводе (самоотводе)**

В производстве административной комиссии Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области _____ находится дело № _____ об административном правонарушении, предусмотренном _____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, в отношении _____.

В рассмотрении данного дела в качестве _____ участвует/участвую _____.

Считаю, что _____

В соответствии со статьей 29.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

заявляю:

отвод (самоотвод)

_____.

(указывается член административной комиссии)

Приложение:

1. _____
2. _____

" ____ " _____ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9
Утвержден
постановлением администрации
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области
от 24.04.2026 г. № 264

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНУЮ КОМИССИЮ
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБ ОТСРОЧКЕ (РАССРОЧКЕ) ИСПОЛНЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

Председателю административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области

от _____

проживающего(ей) по адресу:

(адрес места нахождения юридического лица)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления

Постановлением административной комиссии Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области от "___" _____ г. о назначении административного наказания по делу № ___ об административном правонарушении я признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. __ ст. ___ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, и на меня наложен административный штраф в размере _____.

В связи _____ я не имею возможности в установленный срок полностью исполнить вышеуказанное постановление административной комиссии.

В соответствии со статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

прошу:

отсрочить (рассрочить) исполнение постановления административной комиссии Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области от "___" _____ г. о назначении административного наказания по делу № ___ об административном правонарушении.

Приложение:

1. _____

"___" _____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10
 Утвержден
 постановлением администрации
 Краснооктябрьского муниципального
 округа Нижегородской области
 от 24.04.2026 г. № 264

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗБУЖДЕНИИ
 ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА



Администрация
 Краснооктябрьского муниципального округа
 Нижегородской области

Административная комиссия
 Краснооктябрьского муниципального округа
 Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36,
 с. Уразовка,
 Краснооктябрьский округ,
 Нижегородская область, 607530
 тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09
 e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

Кому:
 (указывается служба судебных приставов-
 исполнителей по месту нахождения (месту
 жительства) лица, привлеченного к
 административной ответственности, и Ф.И.О.
 руководителя)

№ _____

На № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возбуждении исполнительного производства

Административная комиссия Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области направляет для исполнения постановление от _____ о назначении административного наказания по делу № _____ об административном правонарушении (далее по тексту - постановление), вынесенное в отношении

Указанное постановление о назначении административного штрафа в размере _____ рублей (_____ рублей ___ копеек) в срок, предусмотренный для добровольного исполнения, гражданином/должностным лицом/юридическим лицом _____ не исполнено.

Сведения, известные о должнике: _____

(указываются все имеющиеся у административной комиссии сведения о должнике -
гражданине/должностном лице/юридическом лице)

На основании изложенного и руководствуясь статьей 30 Федерального закона от 02.10.2007
№ 229-ФЗ "Об исполнительном производстве",

ПРОШУ:

1) Возбудить исполнительное производство в отношении _____;
2) Взыскать с _____ сумму в размере _____ рублей
(_____);
(сумма прописью)

3) Денежные средства, полученные от должника, перечислить в пользу взыскателя по
следующим банковским реквизитам:

Получатель:

Лицевой счет:

Р/с

БИК

ОКТМО

КБК

Приложение: постановление административной комиссии Краснооктябрьского
муниципального округа Нижегородской области от _____ о назначении
административного наказания по делу № _____ об административном
правонарушении на ___ л. в 1 экз. (оригинал).

Председатель административной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 11
Утверждена
постановлением администрации
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области
от 24.04.2026 г. № 264

**ФОРМА РАСПИСКИ
В АДМИНИСТРАТИВНУЮ КОМИССИЮ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ
С ПРАВАМИ И ОБЯЗАННОСТЯМИ**

Председателю административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области

от _____

РАСПИСКА

об ознакомлении с правами и обязанностями

" ____ " _____ 20 ____

(место составления)

Мне, _____

(фамилия, имя, отчество участника производства по делу об административном правонарушении)

разъяснены права, предусмотренные статьей 25.1 <1>, 25.4 <2>, 25.5 <3>, 25.6 <4>, 25.7 <5>, 25.8 <6>, 25.9 <7>, 25.10 <8> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статье 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <4>, <6>, <7>, <8>.

" ____ " _____ Г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

-
- <1> Данная статья указывается в отношении правонарушителя.
 - <2> Данная статья указывается в отношении законного представителя юридического лица.
 - <3> Данная статья указывается в отношении защитника или представителя.
 - <4> Данная статья указывается в отношении свидетеля.
 - <5> Данная статья указывается в отношении понятого.

- <6> Данная статья указывается в отношении специалиста.
 <7> Данная статья указывается в отношении эксперта.
 <8> Данная статья указывается в отношении переводчика

Приложение 12
 Утверждена
 постановлением администрации
 Краснооктябрьского муниципального
 округа Нижегородской области
 от 24.04.2026 г. № 264

**ФОРМА ОПРЕДЕЛЕНИЯ
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О НАЗНАЧЕНИИ ВРЕМЕНИ (ДАТЫ) И МЕСТА
 РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**



Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Административная комиссия
 Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36, с. Уразовка, Краснооктябрьский округ,
 Нижегородская область, 607530
 тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении времени (даты) и места рассмотрения дела № _____ об административном
 правонарушении

от "___" _____ 20__ года

село Уразовка Нижегородской области
 (место составления)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

 Заместителя председателя комиссии:

 Членов комиссии:

 Ответственного секретаря комиссии:

м.п.

Приложение 13
 Утверждена
 постановлением администрации
 Краснооктябрьского муниципального
 округа Нижегородской области
 от _____ г. № _____

ФОРМА ОПРЕДЕЛЕНИЯ
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗВРАЩЕНИИ ПРОТОКОЛА
 ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ
 И ДРУГИХ МАТЕРИАЛОВ ДЕЛА



Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Административная комиссия
 Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36, с. Уразовка, Краснооктябрьский округ,
 Нижегородская область, 607530
 тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09 e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о возвращении протокола от _____ № _____ об административном правонарушении и
 других материалов дела

от " ____ " _____ 20__ года

село Уразовка Нижегородской области
 (место составления)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

 Заместителя председателя комиссии:

 Членов комиссии:

 Ответственного секретаря комиссии:

 Кворум имеется. Комиссия правомочна.

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении, рассмотрев протокол от _____ № _____ об административном правонарушении, другие материалы дела об административном правонарушении в отношении _____,

УСТАНОВИЛА:

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 29.4 и частью 3 статьи 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Возвратить _____

(указывается орган/должностное лицо, составившее протокол)

протокол от _____ № _____ об административном правонарушении и другие материалы для устранения недостатков в срок не более трех суток со дня их поступления (получения).

Председательствующий в заседании
административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 14
 Утверждена
 постановлением администрации
 Краснооктябрьского муниципального
 округа Нижегородской области
 от _____ г. № _____

ФОРМА ОПРЕДЕЛЕНИЯ
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О ПЕРЕДАЧЕ ПРОТОКОЛА
 ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ И ДРУГИХ МАТЕРИАЛОВ
 ДЕЛА НА РАССМОТРЕНИЕ ПО ПОДВЕДОМСТВЕННОСТИ



Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Административная комиссия
 Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36, с. Уразовка, Краснооктябрьский округ,
 Нижегородская область, 607530
 тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о передаче протокола от _____ № _____ об административном правонарушении и других
 материалов дела на рассмотрение по подведомственности

от " ____ " _____ 20__ года

село Уразовка Нижегородской области

(место составления)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

 Заместителя председателя комиссии:

 Членов комиссии:

 Ответственного секретаря комиссии:

 Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Рассмотрев протокол от _____ № _____ об административном правонарушении и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении _____,

УСТАНОВИЛА:

(указываются обстоятельства, свидетельствующие о неподведомственности дела административной комиссии)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 29.4 <1> либо пунктом 9 части 1 статьи 29.7, пунктом 2 части 2 статьи 29.9 <2> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Передать протокол от _____ № _____ об административном правонарушении и другие материалы дела на рассмотрение по подведомственности

(указывается, куда передаются материалы дела)

Председательствующий в заседании
административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

<1> Данная статья указывается при вынесении определения при подготовке к рассмотрению.

<2> Данная статья указывается при вынесении определения при рассмотрении дела.

Приложение 15
Утверждена
постановлением администрации
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области
от _____ г. № _____

ФОРМА ОПРЕДЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ ИСТРЕБОВАНИИ НЕОБХОДИМЫХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДЕЛУ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ



Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Административная комиссия
Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36, с. Уразовка, Краснооктябрьский округ,
Нижегородская область, 607530
тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09 e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу № _____ об
административном правонарушении

от " ____ " _____ 20__ года

село Уразовка Нижегородской области
(место составления)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

Заместителя председателя комиссии:

Членов комиссии:

Ответственного секретаря комиссии:

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении/рассмотрев протокол от _____ № _____ об административном правонарушении и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении _____,

УСТАНОВИЛА:

Для всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела № ____ об административном правонарушении и разрешения его в соответствии с законом необходимы следующие дополнительные материалы:

(указывается, какие именно материалы (сведения) необходимы для разрешения дела)

которыми располагает _____.

(указывается информация о лице (органе), у которого имеются необходимые дополнительные материалы (сведения): наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, адрес, для должностного лица или гражданина фамилия, имя, отчество, адрес)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 29.4, статьей 26.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Истребовать у _____

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, адрес, для должностного лица или гражданина фамилия, имя, отчество, адрес)

следующие дополнительные материалы: _____

(указывается, какие именно материалы (сведения) необходимы)

необходимые для рассмотрения дела № ____ об административном правонарушении.

2. _____

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, адрес, для должностного лица или гражданина фамилия, имя, отчество, адрес)

предоставить в административную комиссию Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области по адресу: _____ кабинет № _____ тел. _____ вышеуказанные материалы (сведения) в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии в трехдневный срок со дня получения настоящего определения.

При невозможности предоставления указанных сведений необходимо в трехдневный срок уведомить об этом административную комиссию в письменной форме.

Председательствующий в заседании
административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 16
 Утверждена
 постановлением администрации
 Краснооктябрьского муниципального
 округа Нижегородской области
 от _____ г. № _____

ФОРМА ОПРЕДЕЛЕНИЯ
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ ОТЛОЖЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ
 ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ



Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Административная комиссия
 Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36, с. Уразовка, Краснооктябрьский округ,
 Нижегородская область, 607530
 тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09 e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отложении рассмотрения дела № _____ об административном правонарушении
 от "___" _____ 20__ года село Уразовка Нижегородской области
 (место составления)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

Заместителя председателя комиссии:

Членов комиссии:

Ответственного секретаря комиссии:

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Рассмотрев протокол от _____ № _____ об административном правонарушении и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении

УСТАНОВИЛА:

"__" _____ 20__ года в административную комиссию Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области поступили материалы дела об административном правонарушении: _____

Руководствуясь статьями 29.1, 29.4, 29.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Отложить рассмотрение дела № _____ в отношении _____

об _____ административном правонарушении, предусмотренном _____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях.

2. Назначить новое рассмотрение дела № _____ в отношении _____ об административном правонарушении, предусмотренном _____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, на _____ в _____ час. _____ мин. (время московское) по адресу: Нижегородская область, с. Уразовка, ул. Ленина, д. 206, кабинет 104.

3. С целью всестороннего, полного и объективного выяснения обстоятельств дела и разрешения его в соответствии с действующим законодательством известить о рассмотрении дела _____.

Председательствующий в заседании
административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области

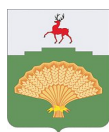
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 17
 Утверждена
 постановлением администрации
 Краснооктябрьского муниципального
 округа Нижегородской области
 от _____ г. № _____

ФОРМА ОПРЕДЕЛЕНИЯ
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ
 ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ



Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Административная комиссия
 Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36, с. Уразовка, Краснооктябрьский округ,
 Нижегородская область, 607530
 тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09 e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о продлении срока рассмотрения дела № _____ об административном правонарушении
 от "___" _____ 20__ года село Уразовка Нижегородской области
 (место составления)

Административная комиссия в составе:
 Председательствующего в заседании комиссии:

 Заместителя председателя комиссии:

 Членов комиссии:

 Ответственного секретаря комиссии:

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Рассмотрев протокол от _____ № _____ об административном правонарушении и другие материалы дела № _____ об административном правонарушении в отношении

УСТАНОВИЛА:

"__" _____ 20__ года в административную комиссию Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области поступили материалы дела об административном правонарушении: _____

Руководствуясь частью 2 статьи 29.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Продлить срок рассмотрения дела № _____ в отношении _____

об административном правонарушении, предусмотренном ч. ____ ст. ____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, до _____.

Председательствующий в заседании
административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области

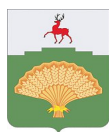
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 18
Утверждена
постановлением администрации
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области
от _____ г. № _____

ФОРМА ОПРЕДЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ ОТКАЗЕ
В УДОВЛЕТВОРЕНИИ ХОДАТАЙСТВА



Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Административная комиссия
Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36, с. Уразовка, Краснооктябрьский округ,
Нижегородская область, 607530
тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09 e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении ходатайства

от "___" _____ 20__ года село Уразовка Нижегородской области
(место составления)

Административная комиссия в составе:
Председательствующего в заседании комиссии:

Заместителя председателя комиссии:

Членов комиссии:

Ответственного секретаря комиссии:

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Рассмотрев ходатайство

(указывается лицо, заявившее ходатайство)

в рамках дела № _____ об административном правонарушении _____

УСТАНОВИЛА:

На основании изложенного и руководствуясь статьей 24.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Отказать в удовлетворении заявленного

(указать лицо, которое заявило ходатайство)

ходатайства.

Председательствующий в заседании
административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 19
 Утверждена
 постановлением администрации
 Краснооктябрьского муниципального
 округа Нижегородской области
 от _____ г. № _____

ФОРМА ОПРЕДЕЛЕНИЯ
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ УДОВЛЕТВОРЕНИИ (ОТКАЗЕ
 В УДОВЛЕТВОРЕНИИ) ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТВОДЕ (САМООТВОДЕ)



Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Административная комиссия
 Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36, с. Уразовка, Краснооктябрьский округ,
 Нижегородская область, 607530
 тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09 e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об отводе (самоотводе)

от "___" _____ 20__ года

село Уразовка Нижегородской области
 (место составления)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

 Заместителя председателя комиссии:

 Членов комиссии:

 Ответственного секретаря комиссии:

 Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Рассмотрев заявление

 об отводе (самоотводе)

по делу № _____ об административном правонарушении

_____»

УСТАНОВИЛА:

На основании изложенного и руководствуясь статьями 25.12, 25.13, 29.2, 29.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Удовлетворить (отказать в удовлетворении) заявление

об отводе (самоотводе)

_____.

(указывается член административной комиссии)

Председательствующий в заседании
административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 20
Утверждена
постановлением администрации
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области
от _____ 2022 г. № _____

ФОРМА ОПРЕДЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРИВОДЕ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРОГО ВЕДЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛУ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ



Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Административная комиссия
Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36, с. Уразовка, Краснооктябрьский округ,
Нижегородская область, 607530
тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09 e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о приводе _____,

(указывается физическое лицо либо законный представитель юридического лица)

в отношении которого ведется производство по делу № _____ об административном
правонарушении

от "___" _____ 20__ года

село Уразовка Нижегородской области
(место составления)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

Заместителя председателя комиссии:

Членов комиссии:

Ответственного секретаря комиссии:

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Рассмотрев протокол от _____ № _____ об административном правонарушении и другие материалы дела № _____ об административном правонарушении в отношении

УСТАНОВИЛА:

(излагаются обстоятельства обязательного участия физического лица либо законного представителя юридического лица)

На основании изложенного и руководствуясь частью 3 статьи 25.1, статьей 27.15, частью 3 статьи 29.4 <1>, пунктом 8 части 1 статьи 29.7 <2> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Осуществить привод

(ФИО, проживающего/работающего/находящегося по адресу)

на заседание административной комиссии Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области по адресу _____ кабинет № _____ тел. _____ "___" _____ 20__ года к "___" час. "___" мин. для рассмотрения дела № _____ об административном правонарушении.

2. Настоящее определение направить для исполнения _____

Председательствующий в заседании
административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

<1> Данная статья указывается при вынесении определения при подготовке к рассмотрению дела.

<2> Данная статья указывается при вынесении определения при рассмотрении дела.

Приложение 21
утверждена
постановлением администрации
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области
от _____ г. № _____

ФОРМА ОПРЕДЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ ОТСРОЧКЕ (РАССРОЧКЕ)
ИСПОЛНЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
НАКАЗАНИЯ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ



Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Административная комиссия
Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36, с. Уразовка, Краснооктябрьский округ,
Нижегородская область, 607530
тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09 e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления от _____ о назначении
административного наказания по делу № _____ об административном правонарушении
от "___" _____ 20__ года село Уразовка Нижегородской области
(место составления)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

Заместителя председателя комиссии:

Членов комиссии:

Ответственного секретаря комиссии:

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Рассмотрев заявление (ходатайство)

об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления от _____ о назначении административного наказания по делу № _____ об административном правонарушении

_____»

УСТАНОВИЛА:

На основании изложенного и руководствуясь статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Отсрочить (рассрочить) исполнение постановления административной комиссии Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области от " __ " _____ г. о назначении административного наказания по делу № _____ об административном правонарушении на срок до _____.

Председательствующий в заседании
административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 22
 Утверждена
 постановлением администрации
 Краснооктябрьского муниципального
 округа Нижегородской области
 от _____ г. № _____

ФОРМА ОПРЕДЕЛЕНИЯ
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ ОБЪЕДИНЕНИИ ДЕЛ
 ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОДНО ПРОИЗВОДСТВО



Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Административная комиссия
 Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36, с. Уразовка, Краснооктябрьский округ,
 Нижегородская область, 607530
 тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09 e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
 об объединении дел № _____ / _____
 об административных правонарушениях в одно производство

от "___" _____ 20__ года

село Уразовка Нижегородской области

(место составления)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

Заместителя председателя комиссии:

Членов комиссии:

Ответственного секретаря комиссии:

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Рассматривая дело № _____ об административном правонарушении

УСТАНОВИЛА:

(указываются мотивы объединения дел в одно производство)

На основании изложенного и руководствуясь частью 2 статьи 4.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Объединить дела № ____/____ об административных правонарушениях в одно производство.

Председательствующий в заседании
административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области

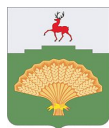
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 23
 Утверждена
 постановлением администрации
 Краснооктябрьского муниципального
 округа Нижегородской области
 от _____ г. № _____

ФОРМА ОПРЕДЕЛЕНИЯ
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПИСОК,
 ОПЕЧАТОК И АРИФМЕТИЧЕСКИХ ОШИБОК



Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Административная комиссия
 Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36, с. Уразовка, Краснооктябрьский округ,
 Нижегородская область, 607530
 тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09 e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
 об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок

от "___" _____ 20__ года

село Уразовка Нижегородской области
 (место составления)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

 Заместителя председателя комиссии:

 Членов комиссии:

 Ответственного секретаря комиссии:

 Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Рассмотрев заявление (или по своей инициативе)

 (указывается лицо/судебный пристав-исполнитель/орган/должностное лицо)

УСТАНОВИЛА:

(указываются обстоятельства, документы, являющиеся основанием для исправления, вносимого в процессуальный документ)

На основании изложенного и руководствуясь статьей 29.12.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Внести в _____

(указывается название, дата и номер процессуального документа, в который вносится исправление)

Исправление _____

(указывается содержание исправления)

2. Копию настоящего определения направить _____

(указывается лицо/судебный пристав-исполнитель/орган/должностное лицо, подавшее соответствующее заявление об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок)

Председательствующий в заседании
административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 24
Утверждена
постановлением администрации
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области
от _____ г. № _____

ФОРМА ПРОТОКОЛА
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О РАССМОТРЕНИИ ДЕЛА
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ



Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Административная комиссия
Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36, с. Уразовка, Краснооктябрьский округ,
Нижегородская область, 607530
тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09 e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

ПРОТОКОЛ
О РАССМОТРЕНИИ ДЕЛА № _____
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

от " ____ " _____ 20__ года

село Уразовка Нижегородской области
(место составления)

_____ ч. _____ мин.
(дата и время составления протокола)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

Заместителя председателя комиссии:

Членов комиссии:

Ответственного секретаря комиссии:

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Рассмотрела в открытом заседании дело № _____ об административном правонарушении, предусмотренном частью _____ статьи _____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, предусматривающей административную

ответственность за _____,
в отношении _____.

Сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке:

Сведения о разъяснении лицам, участвующим в рассмотрении дела, их прав и обязанностей:

Отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения: _____.

Оглашается протокол от _____ № _____ об административном правонарушении, составленный _____

(указывается орган/должностное лицо, составившее протокол)

в отношении _____.

Событие рассматриваемого административного правонарушения.

Заслушиваются объяснения (показания, пояснения, заключения) участвующих в рассмотрении дела:

Исследуются иные материалы дела об административном правонарушении:

По результатам рассмотрения дела № _____ об административном правонарушении административная комиссия принимает _____.

Объявляется постановление (определение) комиссии.

Голосовали: чел.; за - чел.; против - чел.

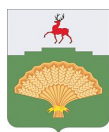
Порядок и срок обжалования постановления (определения) разъяснены.

Председательствующий в заседании
административной комиссии _____ / _____ /

Ответственный секретарь
административной комиссии _____ / _____ /

Приложение 25
Утверждена
постановлением администрации
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области
от _____ г. № _____

ФОРМА ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О НАЗНАЧЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
НАКАЗАНИЯ/О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛУ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ



Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Административная комиссия
Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36, с. Уразовка, Краснооктябрьский округ,
Нижегородская область, 607530
тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09 e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о назначении административного наказания/о прекращении производства по делу № _____
об административном правонарушении

от "___" _____ 20__ года

село Уразовка Нижегородской области
(место составления)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

Заместителя председателя комиссии:

Членов комиссии:

Ответственного секретаря комиссии:

Кворум имеется, комиссия правомочна.

действующих на основании регламента работы административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, статьи 11.15 Кодекса
Нижегородской области об административных правонарушениях, рассмотрев материалы дела
№ _____ об административном правонарушении в отношении _____

_____,
изучив представленные документы, в том числе: протокол от _____ № _____ об
административном правонарушении, предусмотренном _____ Кодекса Нижегородской
области об административном правонарушении, предусматривающей административную
ответственность за _____,
составленный в отношении _____,

(указываются иные материалы дела)

в присутствии/отсутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об
административном правонарушении: _____

(а также указываются иные участники производства по делу об административном правонарушении)

О времени и месте рассмотрения дела извещен надлежащим образом _____

Сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном
правонарушении:

Наименование юридического лица: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
гражданина/должностного лица: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее _____
- при наличии) руководителя: _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес места нахождения, номера телефонов, адрес электронной _____
почты: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____

выдан _____

Банковские реквизиты: _____
Дата, место рождения: _____

Место работы, должность: _____

ОГРН _____
Размер заработной платы: _____

Р/с _____
Семейное положение: _____

К/с _____
Количество иждивенцев: _____

Банк _____
Номер телефона: _____

БИК _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____

ИНН/КПП _____
Привлекался(лась) _____ к административной

Привлекалось _____ ли _____ к ответственности: _____

административной ответственности: _____

(если привлекалось, указать дату и номер постановления, часть и норму статьи)

Иные сведения _____

Права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.3 - 25.5, 25.12 - 25.14 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях, были разъяснены.

УСТАНОВИЛА:

(излагаются все обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

что привело к нарушению требований, установленных пунктом _____

(указывается наименование муниципального правового акта/Правил благоустройства)

в соответствии с которым _____

Согласно _____

В соответствии _____

"__" _____ г. _____

(указывается должностное лицо, составившее протокол об административном правонарушении)

был составлен протокол № _____ об административном правонарушении, предусмотренном _____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях. Гражданин/должностное лицо/юридическое лицо/законный представитель о времени и месте составления протокола об административном правонарушении извещен надлежащим образом посредством _____.

Для составления протокола об административном правонарушении гражданин/должностное лицо/юридическое лицо/законный представитель прибыл/не прибыл. Копия протокола от _____ № _____ об административном правонарушении вручена "__" _____ г. лично под роспись/направлена посредством _____.

Факт нарушения подтверждается: _____

(указываются акты, протокол об административном правонарушении, материалы фотосъемки, письменные объяснения)

Таким образом, в действии/бездействии _____

(указывается лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

усмотрен состав административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях.

Совершению административного правонарушения способствовали следующие причины и условия: _____

Смягчающие административную ответственность обстоятельства, предусмотренные статьей 4.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: _____

Отягчающие административную ответственность обстоятельства, предусмотренные статьей 4.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: _____

При рассмотрении дела № _____ об административном правонарушении документы о
тяжелом материальном положении _____

(лицо, в отношении которого ведется производство по делу)

представлены/не представлены.

Исключительные основания для применения в рассматриваемом случае положений статьи 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях усмотрены (перечислить)/не усмотрено, поскольку _____.

Руководствуясь статьями 29.9, 29.10, 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 11.15 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях и принимая во внимание все обстоятельства дела,

ПОСТАНОВИЛА:

Единогласно/простым большинством голосов

1. Признать _____

(лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях.

2. Назначить административное наказание в виде _____

(административный штраф/предупреждение)

в размере _____ (_____) рублей.

3. Другое принятое по делу решение _____

(ст. 2.9, ст. 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другие обстоятельства)

Штраф подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 (шестидесяти) дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки по следующим реквизитам:

Получатель:

ИНН

КПП

Лицевой счет:

Р/с

БИК

ОКТМО

КБК

Назначение платежа: Административный штраф по Постановлению от _____ о назначении административного наказания по делу № _____ об административном правонарушении.

Настоящее постановление может быть обжаловано лицом, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении (его законными представителем, защитником), потерпевшим или их законными представителями в течение 10 суток со дня

вручения или получения копии постановления вышестоящему должностному лицу либо в суд в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в соответствии с гражданским и арбитражным процессуальным законодательством.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки орган, вынесший постановление, направляет в течение десяти суток настоящее постановление с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, в отношении лица, не уплатившего административный штраф, уполномоченным на то лицом составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Постановление вступает в законную силу по истечении сроков обжалования.

Председательствующий в заседании
административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ КОПИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Копия постановления вручена:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело (гражданину, должностному лицу, законному представителю юридического лица)

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. Представителю

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о высылке копии постановления лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении: заказным письмом с уведомлением _____

(дата, номер квитанции)

Данные о предоставлении отсрочки (срок - до 1 месяца), рассрочки (срок - до 3 месяцев), приостановления исполнения: _____

(название, дата определения, подпись председателя административной комиссии, ее вынесшей)

Настоящее постановление составлено в 2 экземплярах.

Постановление вступило в законную силу по истечении сроков обжалования

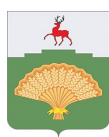
" ___ " _____ 20__ г.

Срок предъявления к исполнению - 2 года по

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение 26
 Утверждена
 постановлением администрации
 Краснооктябрьского муниципального
 округа Нижегородской области
 от _____ г. № _____

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ
 ПРАВОНАРУШЕНИИ ОБ УСТРАНЕНИИ ПРИЧИН И УСЛОВИЙ,
 СПОСОБСТВОВАВШИХ СОВЕРШЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОГО
 ПРАВОНАРУШЕНИЯ



Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Административная комиссия
 Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36, с. Уразовка, Краснооктябрьский округ,
 Нижегородская область, 607530

тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09 e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

по делу № ___ об административном правонарушении об устранении причин и условий,
 способствовавших совершению административного правонарушения

от "___" _____ 20__ года

село Уразовка Нижегородской области
 (место составления)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

 Заместителя председателя комиссии:

 Членов комиссии:

 Ответственного секретаря комиссии:

 Кворум имеется. Комиссия правомочна.

действующая на основании регламента работы административной комиссии

Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, статьи 11.15 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях при рассмотрении дела № ____ об административном правонарушении, предусмотренным _____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, в отношении юридического лица/должностного лица _____, изучив представленные документы, в том числе: _____

в присутствии/отсутствии: _____

О времени и месте рассмотрения дела извещен надлежащим образом определением от _____ посредством (лично) _____.

Сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

Наименование юридического лица: _____
 _____ гражданина/должностного лица: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя: _____
 Адрес регистрации по месту жительства: _____
 Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____
 Адрес места нахождения, номера выдан _____

телефонов, адрес электронной почты: _____
 Дата, место рождения: _____
 Место работы, должность: _____

Размер заработной платы: _____
 Банковские реквизиты: _____
 Семейное положение: _____

Количество иждивенцев: _____
 ОГРН _____
 Номер телефона: _____

Р/с _____
 Адрес электронной почты (при наличии): _____
 К/с _____
 Привлекался(лась) к административной

Банк _____
 ответственности: _____
 БИК _____
 (если привлекалось, указать дату и номер постановления, часть и норму статьи)

ИНН/КПП _____
 Привлекалось ли к

административной
 ответственности: _____

Иные сведения _____

УСТАНОВИЛА:

Совершено административное правонарушение, выразившееся в том, что " ____ " _____
 20__ г. в ____ ч. ____ мин. по адресу: _____,

(событие административного правонарушения)

что является нарушением _____

и влечет административную ответственность, установленную _____

Совершению административного правонарушения способствовали следующие причины и условия: _____

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 7 статьи 26.1, статьей 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОБЯЗЫВАЕТ:

Рассмотреть настоящее представление и принять меры по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения: _____

Представление вносится _____

О принятых мерах сообщить в Административную комиссию Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области в письменной форме в срок не позднее одного месяца со дня получения настоящего представления.

В соответствии со ст. 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей.

Председательствующий в заседании
административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Настоящее представление составлено в 2 экземплярах.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Экземпляр представления получил(а) " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(_____)

(фамилия, инициалы)

Отметка о высылке представления лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении: заказным письмом с уведомлением

(дата, номер квитанции)

Приложение 27
 Утверждена
 постановлением администрации
 Краснооктябрьского муниципального
 округа Нижегородской области
 от _____ г. № _____

ФОРМА ПОСТАНОВЛЕНИЯ
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРЕКРАЩЕНИИ ИСПОЛНЕНИЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ
 ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ



Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Административная комиссия
 Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36, с. Уразовка, Краснооктябрьский округ,
 Нижегородская область, 607530
 тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09 e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении исполнения постановления от _____ о назначении административного
 наказания по делу № _____ об административном правонарушении

от "___" _____ 20__ года

село Уразовка Нижегородской области
 (место составления)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

 Заместителя председателя комиссии:

 Членов комиссии:

 Ответственного секретаря комиссии:

 Кворум имеется, комиссия правомочна.

УСТАНОВИЛА:

На основании изложенного и руководствуясь статьей 31.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛА:

Прекратить исполнение постановления административной комиссии Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области _____ от _____ о назначении административного наказания по делу № _____ об административном правонарушении, предусмотренном ч. ____ ст. ____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях.

Председательствующий в заседании
административной комиссии
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 28
 Утверждена
 постановлением администрации
 Краснооктябрьского муниципального
 округа Нижегородской области
 от _____ 2022 г. № ____

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ СОСТАВЛЕНИЯ
 ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ



Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Административная комиссия
 Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36, с. Уразовка, Краснооктябрьский округ,
 Нижегородская область, 607530
 тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09 e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

о времени и месте составления протокола об административном правонарушении

Кому: _____

_____,
 проживающему(ей) по адресу:

(адрес места нахождения юридического лица)

Тел.: _____

от "___" _____ 20__ года

 (место составления)

Настоящим уведомляем Вас, что административной комиссией Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области были выявлены признаки состава административного правонарушения по части ___ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) по факту

 На основании вышеизложенного, руководствуясь частью ___ статьи _____ КоАП РФ, _____ года в _____ в администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области по адресу: Нижегородская область, с. Уразовка, ул. Ленина, д. 206, каб. № 104 в отношении Вас будет составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью ___ статьи _____ КоАП РФ.

При этом разъясняю права, предусмотренные частью 1 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Вы имеете право прибыть в указанное время, при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и настоящее уведомление (в случае оплаты административного штрафа - квитанцию (копию квитанции) об оплате).

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ года

Копию настоящего уведомления получил(а) " ___ " _____ 20__ г.

(подпись)

(_____)

(фамилия, инициалы)

Копия настоящего уведомления отправлена заказным письмом с уведомлением по адресу:

(адрес, дата и номер квитанции)

Приложение 29
 Утверждена
 постановлением администрации
 Краснооктябрьского муниципального
 округа Нижегородской области
 от _____ 2022 г. № _____

ФОРМА ПРОТОКОЛА
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОКРУГА
 НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ



Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Административная комиссия
 Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

ул. Кооперативная, д. 36, с. Уразовка, Краснооктябрьский округ,
 Нижегородская область, 607530
 тел.: (83194) 2-18-09, факс: 2-18-09, e-mail: official@adm.kro.nnov.ru

ПРОТОКОЛ № _____
 об административном правонарушении

от "___" _____ 20__ года
 _____ ч. _____ мин.

село Уразовка Нижегородской области

(место составления протокола)

(дата и время составления протокола)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица, составляющего протокол)

руководствуясь ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных
 правонарушениях (далее - КоАП РФ), составлен протокол об административном
 правонарушении, предусмотренном ч. __ ст. ____ КоАП РФ, в отношении:

 (Ф.И.О. гражданина/должностного лица/наименование юридического лица)

1. Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол об административном
 правонарушении:

Наименование юридического лица: _____
 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
 гражданина/должностного лица:

_____ при наличии) руководителя:

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес места нахождения, номера Документ, удостоверяющий личность:
телефонов, адрес электронной почты: _____

серия _____ номер _____

Банковские реквизиты:

выдан _____

Дата, место рождения: _____

ОГРН _____

Место работы, должность: _____

Р/с _____

Размер заработной платы: _____

К/с _____

Семейное положение: _____

Банк _____

Количество иждивенцев: _____

БИК _____

Номер телефона: _____

ИНН/КПП _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Иные сведения _____

2. В услугах переводчика: _____

(нуждаюсь/не нуждаюсь - написать, подпись)

3. Привлекалось к административной ответственности: _____

(если привлекалось, указать дату и номер постановления, часть и норму статьи КоАП РФ)

который совершил административное правонарушение, выразившееся в нарушении требований ч. ____ ст. ____ КоАП РФ, ответственность за которое предусмотрена ч. ____ ст. ____ КоАП РФ, а именно:

Свидетели (указать фамилию, имя, отчество, место регистрации, телефоны, если имеются):

Свидетель: _____

Свидетель: _____

Права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции РФ, статьями 24.2, 24.4, главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе статьями 25.1, 25.3, 25.5 КоАП РФ), разъяснены: _____

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составляется протокол; подпись и расшифровка подписи представителя лица)

Объяснения лица (представителя по доверенности), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____

С содержанием настоящего протокола ознакомлен(а):

_____ / _____

(фамилия, имя, отчество лица)

(подпись)

Для дачи объяснений и составления протокола не прибыл, на составление протокола и дачу объяснений прибыло лицо по доверенности № _____ от _____ ФИО

_____/_____
(подпись и расшифровка подписи представителя лица, в отношении которого составляется протокол)

К протоколу прилагается: _____

Должностное лицо администрации (уполномоченное лицо административной комиссии), составившее протокол:

_____/_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Копию протокола получил

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составлен протокол, или его представителя, дата получения)

От подписи протокола отказался

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составлен протокол, или его представителя, дата получения)

Отметка о высылке копии протокола заказным письмом с уведомлением

(дата, номер квитанции)
